

Ausstellerantrag zur ISR-GEWERBESCHAU WINDHAGEN 17. APRIL 2011

Der Hauptaussteller ist Rechnungsempfänger für alle im Rahmen der Gewerbeschau anfallenden Kosten. Die Richtlinien zur Gewerbeschau sind Vertragsbestandteil und gelten durch Unterschrift des Hauptausstellers als anerkannt. Der Hauptaussteller haftet für alle Kosten und Folgekosten, die durch die Nichteinhaltung der Richtlinien der Gewerbeschau durch ihn oder seinen Unteraussteller entstehen. Eventuell vertretende Unteraussteller sind auf diesem Antrag anzugeben.

Hauptaussteller:

ggf. Unteraussteller:

Tel: _____

Fax: _____

Email: _____

Tel: _____

Fax: _____

Email: _____

Hiermit beantragen wir verbindlich zur Teilnahme an der ISR-Gewerbeschau am 17.04.2011:
(Bitte Anzahl und ggf. qm eintragen)

_____ Stellflächen im Innenbereich (je 3x2m) je 90,00 Euro.

_____ Stellflächen im Außenbereich je _____ qm je 6,00 Euro pro qm.

_____ Stromanschlüsse 230 V, 1000 Watt je 15,00 Euro.

Wir werden folgende Produkte / Leistungen an unseren Ausstellungsflächen präsentieren (bitte zwingend ausfüllen):

Maximale Standhöhe **2,50 m** einschl. aller Werbemittel, Fahnen, Plakaten und Exponaten.

ISR-Mitglieder, die vor dem 31.12.2010 Mitglied der ISR wurden oder werden, erhalten einen einmaligen Nachlass in Höhe von 50,00 Euro auf die Anmeldegebühr.

Achtung: Es besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Ausstellungsstandort. Der Vereinsvorstand entscheidet über Teilnahme, Ausstellungsplatz, Ausstellungsort sowie sonstiger Regelungen.

Anmeldefristen:

a) Für Mitglieder der ISR: 01.07.2010 bis 31.12.2010

b) Für Nicht-ISR-Mitglieder mit Firmensitz innerhalb der ISR-Region: 01.01.2011 bis 31.01.2011

c) Für Nicht-ISR-Mitglieder mit Firmensitz außerhalb der ISR-Region: 01.02.2011 bis 28.02.2011

Achtung: Bei Abgabe der Ausstellerantrags zur Gewerbeschau wird die Anmeldegebühr fällig. Ihre Anmeldung ist verbindlich und unwiderruflich kostenpflichtig. Dieses gilt auch falls Sie Ihre Teilnahme an der Gewerbeschau stornieren.

Eine Teilnahmezusage sowie die Zusage der Anzahl der Stellflächen kann ausschließlich schriftlich durch den Vorstand der ISR erteilt werden und wir gemäß verschiedener Gesichtspunkte (Reihenfolge der Anmeldung, Art des Standes etc.) erteilt.

Ansprechpartner für die Gewerbeschau in Ihrem Unternehmen:

Name: _____ Tel.: _____ e-mail: _____.

Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich den Verein „ISR-Windhagen e.V.“ die Anmeldegebühr zur ISR-Gewerbeschau 2011 gemäß o.g. Ausstellerantrag von meinem Konto abzubuchen bzw. einzuziehen.

Kontoinhaber: _____

Konto _____, **Geldinstitut:** _____, **BLZ:** _____

Ort: _____, **Datum:** _____ **Unterschrift:** _____